

**Orientações para os organizadores
das atividades da**

1ª Semana de
DIREITOS HUMANOS
DE GUARULHOS

Direitos Humanos na Cidade e na Prática
A Igualdade de Direitos vem pelo Respeito às Diferenças
De 06 a 12 de dezembro de 2021



Prefeitura Municipal de Guarulhos



Orientações para os organizadores das atividades da 1ª Semana de Direitos Humanos de Guarulhos

Direitos Humanos na Cidade e na Prática

A Igualdade de Direitos vem pelo Respeito às Diferenças

De 06 a 11 de dezembro de 2021

- A Semana de Direitos Humanos de Guarulhos tem como finalidade a sensibilização e popularização dos conceitos correlatos aos direitos humanos, por meio de atividades educativas que ocorrem no município, procurando atingir um conjunto amplo de munícipes, trazendo conhecimento sobre o tema, desconstruindo preconceitos, incentivando denúncias de violações de direitos humanos, propugnando a eliminação de todas as formas de discriminação e a promoção desses direitos a todas as pessoas.
- Coordenação da 1ª Semana de Direitos Humanos: Secretaria de Direitos Humanos e Secretaria de Educação.
- Para a realização das atividades que farão parte da 1ª Semana de Direitos Humanos, os organizadores deverão:

1. Antes da realização das atividades:

- ★ Informar data, horário, local, nome e tipo de atividade¹, órgãos/entidades responsáveis pela organização e contato de pelo menos dois responsáveis, até o dia 10/10/2021 por e-mail para o contato: semanadedireitoshumanosgru@gmail.com - conforme o anexo I.

¹ Se é palestra, ou roda de conversa, ou apresentação artística, ou exposição, ou oficina, ou visita técnica, e etc.

2. Durante a realização:

- ★ Garantir o registro escrito (relatório sintético da atividade conforme o anexo II) e fotográfico, assim como providenciar que os participantes assinem a lista de presença (anexo III), quando a atividade permitir.
- ★ Garantir a estrutura e os materiais necessários para a realização da atividade.
- ★ Deixar visível a identidade visual da 1ª Semana de Direitos Humanos (seja banner ou cartaz), para que haja padronização visual de todas as atividades da Semana.

3. Após a realização das atividades:

- ★ Encaminhar o relatório da atividade e as fotos até dia 14/12/2021 para o e-mail: semanadedireitoshumanosgru@gmail.com. Utilizar o modelo de relatório (anexo II).

❖ Caberá às Secretarias de Direitos Humanos e Secretaria de Educação, juntamente com o GTTIDH:

- Promover a divulgação, em conjunto com os organizadores, das atividades que estiverem de acordo com o sentido e propósito da 1ª Semana de Direitos Humanos de Guarulhos, nos seguintes meios: site PMG, Portal de Direitos Humanos. As atividades poderão ser acompanhadas pela coordenação.
- Elaborar uma publicação com os resultados das atividades realizadas, daqueles relatórios enviados à coordenação até o dia 14/12.

Anexo I - Quadro de Atividades

RESPONSÁVEIS	
NOME DA ATIVIDADE	
OBJETIVOS	
QUAIS DIREITOS HUMANOS SERÃO TRABALHADOS (PRIORIZADOS)	
RESULTADOS ESPERADOS	
PÚBLICO PRETENDIDO (PERFIL E QUANT.)	
NECESSIDADES (O QUÊ/ PARA QUEM/ O QUE CONSEGUEM)	
DATAS	
LOCAIS PRETENDIDOS	
PARCEIROS NA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE (ESPECIFICAR O TIPO DE PARCERIA)	

Anexo II - Relatório Sintético da Atividade

Nome dos responsáveis pela organização da atividade:

Contato:

Nome dos responsáveis pela elaboração do relatório:

Atividade

Nome:

Data da realização:

Local:

Caráter da Atividade:

Quantidade de participantes:

Grupos participantes (órgãos, entidades, instituições, movimentos):

Programação:

Desenvolvimento (principais pontos da execução):

Considerações sobre a realização da atividade:

Anexo III - Registro de Presença na Atividade

Nome da Atividade:

Realizada na data: _____ / local: _____

Lista de presença

Nome	Bairro	Participa de algum grupo ou movimento? Se sim, qual?	Celular (whatsapp)	E-mail

